

## Privacyverklaring persoonsgegevens patiënten

Voor een goede relatie is vertrouwen en transparantie een belangrijke basis. Met die reden informeren wij u dan ook graag over ons privacy beleid. Wij behandelen uw persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en zorgen er ook voor dat deze goed beveiligd zijn. Ons beleid voldoet uiteraard aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### Wie wij zijn

Merem Medische Revalidatie biedt medisch specialistische revalidatie aan volwassenen en kinderen. U vindt ons aan de Soestdijkerstraatweg 129, 1213 VX te Hilversum, op onze nevenlocaties of online via [www.merem.nl](http://www.merem.nl). Voor vragen rondom privacy kunt u contact met ons opnemen via [FG@Merem.nl](mailto:FG@Merem.nl)

### Wanneer verzamelen wij persoonsgegevens?

Op basis van de AVG mogen persoons- en medische gegevens alleen verwerkt worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Op grond van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) heeft Merem een dossierplicht en daarbij behorende verantwoordelijkheden.

Uw persoonsgegevens (NAW-gegevens, inclusief e-mailadres) worden door Merem verwerkt voor de volgende doeleinden:

1. Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen en het delen van informatie dat relevant is voor het behandelproces (oproepen etc.).
2. De afhandeling van uw aanvraag tot informatie.
3. Het verbeteren van de dienstverlening van Merem.
4. Het doen van (patiënt)tevredenheidsonderzoeken.
5. Voor het kunnen verzenden van uw rooster en afspraakherinneringen.
6. Voor het kunnen verzenden van berichten in het geval van bijzondere situaties.

Uw medische gegevens worden door Merem verwerkt voor de volgende doeleinden:

7. Het uitvoeren van de met u gesloten (behandel)overeenkomst(en).
8. Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten.
9. Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.
10. (verplichte) Landelijke (kwaliteits-)registraties ten behoeve van de (kwaliteits-)verbetering van zorg.
11. Be- en afhandelen van incidenten en calamiteiten.
12. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de dossierplicht en administratie- en bewaarplicht.
13. Het be- en afhandelen van klachten
14. Het doen uitvoeren van in- en externe (accountants-/zorgverzekeraars-)controle(s) en/of audits.

### Waarom verzamelen wij persoonsgegevens?

De AVG bepaalt dat er voor elke verwerking van persoons- en medische gegevens een rechtmatige grondslag uit de AVG van toepassing moet zijn. Voor de hierboven beschreven doeleinden van verwerking is een van onderstaande grondslagen van toepassing, afhankelijk van de specifieke verwerking:

- Toestemming (art. 6 lid 1, sub a, AVG);
- Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en/of het op verzoek nemen van maatregelen voor de sluiting van een overeenkomst (art. 6 lid 1, sub b, AVG);
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (art. 6 lid 1, sub c, AVG);
- Het beschermen van vitale belangen van uzelf of andere personen (art. 6 lid 1, sub d, AVG);

- De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag (art. 6 lid 1, sub e, AVG);
- De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Merem (art. 6 lid 1, sub f, AVG). Voor de hiervoor als 3, 4 en 14 genummerde doeleinden beroept Merem zich op de grondslag van het gerechtvaardigd belang. Het gerechtvaardigd belang van Merem kan zien op:
  - Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van Merem;
  - Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n), bijv. het beschikbaar stellen van de gastenwifi;
  - Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
  - Patiënttevredenheidsonderzoeken;
  - (Interne en externe) audits om de kwaliteit van de zorg te verbeteren;

Wanneer Merem uw persoons- en medische gegevens vraagt, dan wordt specifiek per situatie kenbaar gemaakt of de verstrekking van de gegevens noodzakelijk of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat Merem niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk voor de specifieke verwerking.

U kunt zich tegen deze verwerking verzetten op grond van het recht van bezwaar. Meer informatie over dit recht vindt u verderop in deze verklaring.

### **Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u?**

Bij Merem wordt gewerkt met een Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) en een administratiesysteem (ECARIS). Op grond van de WGBO is Merem verplicht tot dossiervoering. Merem heeft gekozen voor een elektronisch patiënten dossier (EPD). Uw behandelend arts, alle direct bij uw behandeling betrokken behandelaars en administratieve medewerkers van Merem mogen uw gegevens alleen verwerken indien dit voor de uitvoering van hun taak noodzakelijk is.

Tijdens uw behandeling bij Merem wordt er met u een behandelplan besproken. Dit plan wordt besproken bij de opname of het eerste consult en kan gedurende het behandelproces, in onderling overleg, wijzigen. Met uw akkoord op het behandelplan geeft u aan dat uw persoonlijke gegevens verwerkt worden in het Elektronisch Patiënten Dossier en dat uw persoonlijke en medische gegevens gedeeld worden met de leden van het behandelteam voor zover noodzakelijk in het kader van het behandelproces.

## Met wie kunnen wij uw persoonsgegevens delen?

Uw persoonlijke en medische gegevens worden gedeeld met de volgende categorieën van ontvangers:

	BSN	NAW	Persoonlijke gegevens*	Medische gegevens**	Adviezen	Lichaamsmaten	Behandelveerichtingen	Therapierooster
Patiënten	X	X	X	X	X	X	X	X
Behandelteam en afd. medisch secretariaat Merem	X	X	X	X	X	X	X	X
Afdeling Planning van Merem	X	X	X				X	X
Orthopedisch schoen- en instrumentmaker	X	X	X	X	X	X		
Huisarts	X	X	X	X	X			
Verwijzer / medisch specialist	X	X	X	X	X			
Ketenpartners (school, etc.)	X	X		X	X			X
Externe leveranciers (rolstoelvoorzieningen kliniek)		X				X		
Afdeling Finance van Merem	X	X	X				X	
Receptie van Merem	X	X	X				X	X
Zorgverzekeraar	X	X	X	X			X	
(Onderzoeks-)partners			X					

\* Dit zijn uw verzekeringsgegevens, patiëntnummer bij Merem, geboortedatum, geslacht en financiële- en administratieve gegevens.

\*\* Dit betreft de medische gegevens naar aanleiding van verwijzing, diagnostiek en behandeling, waartoe wij wettelijk verplicht zijn. Deze gegevens zijn altijd anoniem.

In sommige gevallen krijgt Merem het verzoek van andere partijen dan bovengenoemde partijen, bijvoorbeeld van uw letselschadeadvocaat of uw bedrijfsarts, om uw persoons- en medische gegevens met hen te delen. Merem deelt uw persoonlijke- en medische gegevens in een dergelijke situatie alléén met uw expliciete toestemming.

## Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Persoons- en medische gegevens mogen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn. Volgens de WGBO worden de gegevens uit uw medisch dossier in principe 20 jaar na beëindiging van de behandeling bewaard. Bij kinderen start de bewaartermijn van 20 jaar ná het bereiken van het 18<sup>e</sup> levensjaar. Het kan het zijn dat gegevens langer bewaard moeten worden als de arts daar op basis van zwaarwegende gronden aanleiding toe ziet. U wordt hier dan persoonlijk over geïnformeerd.

Persoons- en medische gegevens mogen langer bewaard blijven als ze geanonimiseerd en niet herleidbaar zijn tot een individu.

## Uw rechten

### 1. Inzagerecht

U heeft bij Merem het recht om uw medisch dossier in te zien. Een deel van uw medisch dossier wordt automatisch ontsloten naar het patiëntenportaal van Merem, zie: <https://www.mijnmerem.nl>. Wanneer u uw volledige dossier wilt inzien, kunt u hiervoor een afspraak maken met uw behandelend arts bij Merem.

### 2. Rectificatie medisch dossier

Bij Merem heeft u ook de mogelijkheid om bepaalde informatie in uw dossier aan te passen. Dit kan als de gegevens onvolledig zijn of feitelijk niet juist. Op uw verzoek kan de arts in bepaalde gevallen tevens een

verklaring van u toevoegen aan het dossier. Voor vragen neemt u contact op met uw behandelend arts bij Merem.

### **3. Verwijdering medisch dossier**

Behalve het inzien en aanpassen van gegevens heeft u ook het recht op verwijdering van informatie in het dossier. Deze verzoeken kunt u via uw arts kenbaar maken. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan de zorgverlener de verwijdering weigeren. Voor vragen neemt u contact op met uw behandelend arts bij Merem.

### **4. Intrekken toestemming**

U heeft het recht om uw toestemming voor de toegang tot uw dossier in het Elektronisch Patiënten Dossier voor bepaalde medewerkers van Merem in te trekken. Na het beëindigen van de toegang kan de medewerker uw dossier niet meer raadplegen. Uw dossier blijft wel in het Elektronisch Patiënten Dossier van Merem bewaard. Voor vragen neemt u contact op met uw behandelend arts bij Merem.

### **5. Overdracht van informatie (dataportabiliteit)**

Als patiënt van Merem hebt u het recht dat (een deel) van uw medisch dossier wordt overgedragen aan een andere zorgverlener. De informatie die Merem kan overdragen is de informatie die wij actief en bewust (bijv. wat u vertelt tijdens een behandeling) of indirect (bijv. de waardes van een bloeddrukmeter) van u hebben gekregen en in uw medisch dossier staat. Merem kan geen informatie overdragen (aan u of een andere zorgverlener) waar ze geen "eigenaar" van is, bijvoorbeeld de verwijfsbrief van de medisch specialist uit het ziekenhuis.

### **Beveiliging**

De beveiliging rond uw privacy is een belangrijk thema. Merem hanteert daarom passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoons- en medische gegevens (digitaal) te beveiligen tegen verlies en/of het onrechtmatig verwerken van deze gegevens. Hiervoor zijn speciale interne gedragscodes, processen en procedures opgesteld.

Behalve informatiebeveiligingsmaatregelen zijn er binnen Merem ook fysieke beveiligingsmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn bijvoorbeeld de toegangsautorisatie tot gebouwen of bepaalde ruimten. Medewerkers, bezoekers of externe(n) van Merem hebben alleen toegang tot de ruimte waarvoor zij gemachtigd zijn. Daarnaast dienen alle medewerkers van Merem hun badge te dragen waardoor zij goed herkenbaar zijn.

Binnen Merem is er een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld om toezicht te houden op de verwerking van persoons- en medische gegevens. Deze functionaris ziet toe op de toepassing van wet- en regelgeving rondom privacy en is het aanspreekpunt voor patiënten en medewerkers. De FG is te bereiken via [FG@merem.nl](mailto:FG@merem.nl).

### **Vragen, opmerkingen, klachten, (vermoeden) datalek**

Heeft u algemene vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens door Merem, dan kunt u per email contact opnemen via [FG@merem.nl](mailto:FG@merem.nl)

Als u vindt dat uw privacy geschonden is of u een uiting van onvrede aan de orde wilt stellen, dan kunt u dit bespreekbaar maken met een van uw zorgverleners. Mocht dit niet naar tevredenheid verlopen, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris. Deze is bereikbaar op dinsdag en woensdag van 10.00 tot 15.00u en op donderdag van 10.00 tot 12.00uur, telefoon (035) 6881411 of via [klachtenfunctionaris@merem.nl](mailto:klachtenfunctionaris@merem.nl). Bij het behandelen van een klacht inzake privacy betreft de klachtenfunctionaris de Functionaris Gegevensbescherming. Tevens kunt u in het geval van privacy gerelateerde aangelegenheden een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Wijzigingen**

Deze privacy verklaring kan eenzijdig door Merem worden gewijzigd. De meest actuele privacyverklaring is te allen tijde in te zien op de website van Merem. Deze privacy verklaring is op 2 november 2021 gewijzigd en in werking getreden.